

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями муниципального образования город Балаково и
Балаковского муниципального района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Председатель
(должность)



Д.В.Бешапощникова
(расшифровка подписи)

" 30 " декабря # 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2021 год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Коды	0506001
------	---------

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

--	--

Код по сводному
реестру

--	--

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад села Маянга Балаковского района Саратовской области

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения) ³

Образование дошкольное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

	85.11.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочнику)	Условие 1 (форма предоставления муниципальной услуги) ⁵	Условие 2 (форма предоставления муниципальной услуги) ⁵	Условие 3 (форма предоставления муниципальной услуги) ⁵	Показатель объема муниципальной услуги			Данные по количеству оказания муниципальной услуги					Долюшение (по отношению к установленной мощности об. муниципальной услуги) ²			
						элемент измерения	наименование ³	вал по ОКЕД ⁴	на 2021 год	20__ год (1-й кв. планового периода)	20__ год (2-й кв. планового периода)	20__ год (3-й кв. планового периода)	20__ год (4-й кв. планового периода)		20__ год (3-й кв. планового периода)		
Число обучающихся	Человек	42															
80101 10.99. 0.ВВ24 ВУ420 00	Обучающие ислся за ИСКЛЮЧЕН ИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С	ОГРНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	От 3 лет до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	Человек	792	42							30	13
	ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ДЕТЕЙ ИНВАЛИДНО					Число человеко-дней обучения	Человеко-день	540	5809							30	1743

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

"Федеральный закон РФ (принят Государственной Думой) 06.10.1999 184-ФЗ 06.10.1999 ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""
 Федеральный закон РФ (принят Государственной Думой) 06.10.2003 131-ФЗ 06.10.2003 ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации""
 Федеральный закон РФ (принят Государственной Думой) 29.12.2012 273-ФЗ 29.12.2012 ""Об образовании в Российской Федерации""
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 1014 01.01.2014 ""Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования""
 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 1155 01.01.2014 ""Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования""

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>СМИ, Интернет, телефон, Информационные стенды в МАДОУ</p>	<p>Информация: - о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги; - о порядке предоставления муниципальной услуги; - о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - о графике приема получателей муниципальной услуги; - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.</p>	<p>По мере изменения данных</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный код реестровой записи ⁵	Показатели, характеризующий содержание работ (по справочникам)				Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)				Показатели объема работы						Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁶				Допустимы отклонения установленных показателей качества работ ⁷
	наименование показателя ²	наименование показателя ³	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁷	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁹	наименование показателя ¹⁰	наименование показателя ¹¹	наименование показателя ¹²	наименование показателя ¹³	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁵	наименование показателя ¹⁶	наименование показателя ¹⁷	наименование показателя ¹⁸	наименование показателя ¹⁹	наименование показателя ²⁰				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й финансовый период)	20__ год (2-й финансовый период)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й финансовый период)	20__ год (2-й финансовый период)	20__ год (очередной финансовый период)	в абс. и доп.						

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания в случае ликвидации или реорганизации учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная	1 раз в год	Комитет образования администрации Балаковского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

ежеквартально, ежегодно
Учетный отчет - ежеквартальный отчет - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годового отчет в срок до 20 января следующего за отчетным финансовым годом, в отделе экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района - ежеквартальный отчет в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годового отчет - в срок до 01 февраля следующего за отчетным финансовым годом.

Нет
Нет
Нет

- 1 Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- 2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) разделами по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), устанавливаемыми в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, устанавливаемыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в пределах которого находится муниципальное задание.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базами перечней или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указаны отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичной работы является работа в целом, показатели не указываются.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В число иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, и ведения которого находится муниципальное задание, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

АБМР _____ Л.В.Бешапощникова

Председатель Комитета образования

_____ листа(ов)

и скреплено печатью

Пронито, пронумеровано

